

ПРОТОКОЛ № 83 / 04.12.2018г.

На **04.12.2018г.** в изпълнение на Заповед № СОА18-РД91-294/21.08.2018 г. на Кмета на Столична община, назначена със задача да разглежда, обсъжда и взема решения за прием на деца в общинските детски градини и подготвителни групи в училищата, се проведе заседание на работна група в състав:

1. Мария Минчева – директор на дирекция „Образование“
2. Емил Миков - гл. експерт в дирекция „Образование“
3. Елка Илиева – гл. експерт в дирекция „Образование“
4. Нели Пейчева – гл.експерт в дирекция „Образование“
5. Боряна Тасева – гл. експерт в дирекция „Образование“
6. Димитрия Георгиева – ст. експерт ПО – РУО София град
7. Иванка Харбалиева – директор на ДГ № 99
8. Афродита Ильовска – директор на ДГ № 19
9. Равина Пешева – директор на ДГ № 15
10. Милена Мавродиева – СО към КТ “Подкрепа“
11. Жельо Иванов – СБУ към КНСБ
12. Веселина Гачева – председател на Сдружение „Настоящи и бъдещи майки“
13. Антонина Кенова – член на Национален инициативен комитет за качествена и иновативна образователна система;

Дневен ред:

1. Разглеждане на постъпили заявления за приемане на деца в детските градини на територията на Столична община;
2. Разни;

Работната група пристъпи към разглеждане на постъпилите заявления за прием на деца в общинските детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Столична община.

Докладва Е. Илиева – гл. експерт:

1. Прием на дете, родено 2014 г. със СОП. Има заповед от РЦПППО за допълнителна подкрепа.

Решение: Да се насочи към ДГ № 166.

2. Прием на дете, родено 2012 г. със СОП.

Решение: Да се насочи към ДГ № 124.

3. Прием на дете, родено 2013 г. Семейството е със статут на бежанци и е многодетно.

Решение: Да се насочи към 34 СУ.

Разглеждане на постъпили заявления:

1. Заявление за прием дете, родено 2016 г. Семейството живее на територията на район „Красно село“. В момента детето посещава ДГ в с. Драгичево. С молба за преместване в ДГ в район „Красно село“.

Решение – В момента детето е със сменен набор и може да се кандидатства през ИСОДЗ, където има свободни места.

2. Заявление за преместване на дете, родено 2016 г., от ДГ №102 в ДГ № 37, където посещава по-голямото дете. Случаят вече е разглеждан на заседание на работната група и има становище.

- Решение** – Да кандидатстват съгласно Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища.
3. Заявление за прием на дете, родено 2016 г. Детето е прието и посещава ДГ № 168. Родителите желаят преместване от сграда 2 в основната сграда на детската градина. Наборът за кандидатстване на детето е променен на 2015.
- Решение** – Да кандидатстват съгласно Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища.
4. Жалба от родителите на дете, кандидатстващо за прием в 55 СУ. Оспорват приема на деца през работна в 55 СУ. Детето е подлежащо на задължителна предучилищна подготовка.
- Решение** – Да кандидатстват в ДГ или училище в района, където има свободни места.
5. Заявление за преместване на дете, родено 2015 г. от ДГ 145 в ДГ 136, където е по-голямото дете.
- Решение** – Да кандидатстват съгласно изискванията на чл. 16 от Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища.
6. Заявление за преместване на дете, родено 2014 г., от ДГ № 100 в ДГ № 142. Семейството живее на територията на район „Красно село“.
- Решение** – Да кандидатстват съгласно изискванията на чл. 16 от Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища.
7. Заявление за преместване на дете ДГ № 76 в 10 СУ. Детето е в ПГ.
- Решение:** Да се разговаря с майката и да ѝ бъде предложено 39 СУ и след това да се вземе окончателно решение.
8. Заявление за прием на дете, родено 2016 г. в ДГ № 113 с набор 2015 г.
- Решение** – Вече е достъпна новата функционалност за промяна на набора. Чрез ИСОДЗ има възможност да се семени набора и да се кандидатства.
9. Заявление за преместване на дете от ДГ № 25 в ДГ № 101, където е прието по-малкото дете. Семейството живее в кв. Обеля.
- Решение** – Да се насочи към ДГ, където има места.
10. Заявление за прием на дете, родено 2017 г. в ДГ № 32, където посещава по-голямото дете. Бащата е изоставил семейството. Майката не може да започне работа. Семейството се подпомага от Фондация „Рождество Христово“ за превенция на деца от изоставяне.
- Решение** – За съдействие.
11. Заявление за приемане на дете, родено 2016 г. Семейството е със статут на бежанци. С решение на предходното заседание са изискани документи в подкрепа на молбата. Кандидатстват за ДГ № 39.
- Решение** – За съдействие.
12. Писмо от Дирекция „Държавен протокол“ на МВнР за оказване на съдействие за прием на детето на II секретар в посолството на Ислямска Република Афганистан. Кандидатстват за ДГ № 175. Няма други приложени документи.
- Решение** – Да се изискат допълнителни документи – споразумение/споготба в сферата на предучилищното образование.
13. Писмо от Дирекция „Държавен протокол“ на МВнР за оказване на съдействие за прием на детето на I секретар в посолството на Република Македония. Кандидатстват за ДГ № 165. Няма други приложени документи.
- Решение** – Да се изискат допълнителни документи – споразумение/споготба в сферата на предучилищното образование.
14. Молба за съдействие за приемане на дете на служител в посолството на Р. Молдова. Кандидатстват за ДГ № 87, детето е родено 2015 г. Има приложена спогодба между двете държави в сферата на образованието.
- Решение** – За съдействие.

Деца и внуци на служители:

1. Молба от директора на ДГ № 22 за прием на дете, родено 2017 г. в същата ДГ. Майката работи като пом.-възпитател от 2009 г. Приложени са необходимите документи.

Решение – Необходимо е случаят да бъде повторно разгледан след, като бъде изпълнено изискването за стаж в чл. 4, ал. 2, т. 6 от Правилата.

2. Молба за съдействие за приемане на внук на медицинска сестра в детска градина. Няма приложени документи.

Решение – Да се представят необходимите документи.

3. Молба за приемане на дете, родено 2015 г. в ДГ № 79. Майката е учител по теория в СГСАГ „Христо Ботев“.

Решение – Съгласно изискванията на Правилата, работната група оказва съдействие за прием на децата на служители в общинските детски градини и ПГ в училищата..

4. Молба от директора на ДГ № 66 за прием на дете, родено 2016 г. в същата ДГ. Майката работи като пом.-възпитател от м. IX.2018 г.

Решение – Необходимо е случаят да бъде повторно разгледан след, като бъде изпълнено изискването за стаж в чл. 4, ал. 2, т. 6 от Правилата.

5. Молба от директора на ДГ № 73 за преместване на дете, родено 2015 г. от ДГ № 64 в ДГ №7 3. Майката на детето е учител в ДГ № 73 от м. VI.2018 г. Приложени са всички необходими документи.

Решение – Необходимо е случаят да бъде повторно разгледан след, като бъде изпълнено изискването за стаж в чл. 4, ал. 2, т. 6 от Правилата.

6. Молба за съдействие за приемане на дете, родено 2016 г. в ДГ № 37. Майката на детето е начален учител в 7.СУ от 2012 г.

Решение – Необходимо е случаят да бъде повторно разгледан на заседание на работната група след м. Март 2019 г.

7. Молба от директора на ДГ № 88 за прием на внучето на служител, родено 2017 г. Бабата работи, като домакин. По-голямото дете посещава същата ДГ. Приложени са необходимите документи.

Решение – За съдействие след доказване на родствената връзка.

8. Молба от директора на ДГ № 70 за прием на дете на учител, който работи от м. IX.2018г.

Решение – Необходимо е случаят да бъде повторно разгледан на заседание на работната група след м. Март 2019 г.

9. Молба за прием на внуче на служител от ДГ №142 за ДГ № 175.

Решение – Предвид възрастта на детето – ненавършени 2 години, следва случаят да бъде повторно разгледан след м. Юни 2019 г. Необходимо е и да бъдат приложени документи, доказващи описаните обстоятелства.

10. Молба от директора на ДГ № 39 за прим на внучето на служител в детската градина. Не са приложени документи.

Решение – Да се изискат документи, доказващи описаните обстоятелства.

11. Молба за прием на дете, родено 2016 г. Майката е учител в 112. ОУ. Кандидатстват за детска градина в район „Овча купел“, където има възможност. Ненавършени 2 г.

Решение – Предвид възрастта на детето – ненавършени 2 години, следва случаят да бъде повторно разгледан.

12. Молба от директора на ДГ № 37 прием на детето на учител в детската градина. Майката работи от м. август 2018 г.

Решение – Необходимо е случаят да бъде повторно разгледан след, като бъде изпълнено изискването за стаж в чл. 4, ал. 2, т. 6 от Правилата.

13. Молба от директора на ДГ № 1 за прием на дете, родено 2014 г. Майката е служител в детската градина. Приложени са необходимите документи.

Решение – За съдействие.

14. Молба за прием на дете, родено 2016 г. в ДГ № 80. Бабата е служител в детската градина. Приложени са необходимите документи.
Решение – За съдействие.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието бе закрито.

ЗАПОЗНАТИ С ПРОТОКОЛА:

1. Мария Минчева –
2. Емил Миков –
3. Елка Илиева –
4. Нели Пейчева –
5. Боряна Тасева –
6. Димитрия Георгиева –
7. Иванка Харбалиева –
8. Мария Мавродиева –
9. Жельо Иванов –
10. Афродита Ильовска –
11. Равина Пешева –
12. Веселина Гачева –
13. Антонина Кенова –