

ПРОТОКОЛ

от заседание на работна група за дейността на институциите в предучилищното образование, назначена със Заповед № СОА18-РД91-300/27.08.2018 г. на кмета на Столична община

На 05.12.2018 г. в залата на ул. „Париж“ № 1, се проведе планирано заседание на работната група.

На заседанието присъстваха:

1. Малина Едрева – председател на Комисия по образование, култура, наука и културно многообразие към СОС
2. Доц. д-р Годор Чобанов – зам.-кмет направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости“ в СО
3. Мария Минчева – директор на дирекция „Образование“
4. Емил Миков – гл. експерт в дирекция „Образование“
5. Елка Илиева – гл. експерт в дирекция „Образование“
6. Нели Манчева – гл.експерт в дирекция „Образование“
7. Боряна Тасева – гл. експерт в дирекция „Образование“
8. Йолита Годорова – юрисконсулт в дирекция „Образование“
9. Д-р Моника Чеуз – директор на дирекция „Здравеопазване“
10. Огнян Лютаков – юрисконсулт в дирекция „Здравеопазване“, СО
11. Георги Георгиев – юрисконсулт в дирекция „Здравеопазване“, СО
12. Цветанка Христова – дирекция „Здравеопазване“, СО
13. Албена Генова – гл. експерт отдел „Централизиран информационни системи“ – дирекция ИОТ в СО
14. Янка Никодимова – началник отдел „Централизиран информационни системи“, дирекция ИОТ в СО
15. Иванка Харбалиева – директор на ДГ № 99
16. Афродита Ильовска – директор на ДГ № 19
17. Мария Вацева – директор на СДЯ № 31
18. Мария Врачева – директора на ДГ № 117
19. Миряна Маламин-Сирийски – експерт към ПКОКНКМ към СОС, Фондация „Светът на Мария“
20. Саня Конакчиева – зам.-председател на Сдружение „Настоящи и бъдещи майки“
21. Веселина Гачева – председател на Сдружение „Настоящи и бъдещи майки“
22. Васил Николов – председател на Национален инициативен комитет за качествена и иновативна образователна система
23. Антонина Кенова – Национален инициативен комитет за качествена и иновативна образователна система

Заседанието се проведе при следния дневен ред:

1. Обсъждане на постъпилите предложения и становища за изменение и допълнение на Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.
2. Представяне на календара за дейности на ИСОДЗ за 2019 г.
3. Разни.

По т. 1 от дневния ред.

Премина обсъждане на всяко едно от предложенията, съгласно представените в съгласувателна таблица.

Предложение по чл. 2

Присъства г-жа Врачева, която е директор на детска градина, в която има специални групи. Тя предлага да останат медицинските специалисти в текста. Посочва се, че в София има 15 детски градини със специални групи.

Уточнява се, че навсякъде предложението „в същия ден“ се заменя с „тридневен срок“, с оглед обективната изпълнимост на поставеното изискване.

Предложение по чл. 6, ал. 2.

Да бъде уредено храненето на деца, които са на почасова организация в правилника на детската градина.

чл. 10– Приема се.

чл. 13, ал. 2 – Приема се. Уточнение - Актуализацията на броя на свободните места се извършва ежеседмично, като всеки понеделник се обявяват всички свободни места.

Обсъжда се чл. 14, ал. 6 – Да се прецизира, като се посочи „3 деца със СОП в група“

Дискутира се използваният изказ при изписване на члена, както и съдържателно дали да се намали броя на местата на 2 и също дали да се посочва, че останалите се приемат с комисия. Реши се, че ДО трябва да дообмисли предложението си по този член.

Обсъждане на чл. 14, ал. 8

Посочено е, че предложението на ИК е да са 2 деца в група в рамките на общата численост по Наредбата на МОН. Става ясно, че Правилата за прием в детските ясли се различават и е необходимо синхронизиране на правилата. Уточнена е следващата среща да бъде посветена за Правилата за прием в детските ясли.

Обсъждане на чл. 14, ал. 10

ИК подчертава, че настояват да се спазва норматива на броя на децата в група. Представена е справка за средно месечната посещаемост. Посочено е, че има одобрение от МОН за увеличаване на броя на децата в яслена група, но не и в детска градинска.

Постави се въпроса да се включи изречение, че свободните места за хронични се прехвърлят септември месец към общата опашка.

Четат се чл. 15, ал. 3 от наредбата. – Приема се.

С уточнението - ще се изисква всички детски градини да подготвят и представят своите правилници за вътрешен ред.

Четат се чл. 15, ал. 4 от наредбата. – Приема се.

Четат се чл. 15, ал. 7 от наредбата. – Остава за обществено обсъждане.

Налице е несъгласие по тази разпоредба и спор дали отговаря на Закона и изискванията за приобщаващо образование.

Обсъждане на чл. 16, ал. 2

Уточнява се реда на преместване и как се регистрира в системата.

Обсъждане на чл. 16, ал. 5

Уточнява се реда на преместване и как се регистрира в системата.

Четат се чл. 17, ал. 2 от наредбата. – Приема се.

Разглеждане на раздел III. Критерии.

Обсъждане на 1 критерий.

От СНБМ повдигат въпроса кой адрес трябва да се гледа – тъй като при прием в училище се гледа адрес на детето, а в детската градина – адреса на родителя. Предвид тенденцията да се синхронизират правилата за прием – тази бележка ще се има предвид за по-нататъшно доразвиване на правилата.

Повдигна се въпросът за улесняване на родителите как да си осигурят нужните документи. Отново бе повторен ангажиментът на общината да синхронизира системите и да се прави проверка без необходимост от представяне на документи от родителите. Очаква се всички администрации да се синхронизират.

Обсъждане на 2 критерий.

2 точки са дават, за да може да се даде предимство. Остава желанието за предимство по постоянен адрес и за хората, живеещи в района на детската градина.

Обсъждане на 3 критерий.

Дават се две точки. Повече точки ще доведат до нови злоупотреби. Посочено бе, че не е достатъчно увеличението. Това дали си работещ може също да бъде интерпретирано като дискриминация (по социален признак). Посочено бе, че 85% от родителите на деца в ДГ са работещи.

Обсъждане на т. 14, 15 и 16 от критериите – Остават в графа „обща критерии“, като стават т. 6, 7 и 8

СНБМ не приема това предложение и заявява, че ще обжалва наредбата.

Обсъждане на т. 18 от критериите – т. 18 се променя на т. 17

Премахва се ЛКК – остава ТЕЛК. Разчита се на мнения в периода на обществено обсъждане.

Разглеждат се преходните и заключително разпоредби.

Възниква спор за използването на дефиниция за „семейство“. Призовават се юристите да уточнят уместността на употребата на една от двете дефиниции, както и значението на понятието в рамките на Наредбата.

Допълнителен въпрос 1:

ДО прави предложение за увеличаване на броя на децата, които се приемат чрез работна група – от 2 на до 5 деца. Дискусията очертава от една страна нуждата от гъвкавост и потребността от повече заети бройки с оглед осигуряване дейността на градините, от друга грижата за ненарастване на броя на децата в група.

Обсъждат се различни варианти на брой деца, които да се приемат по този ред. 5 се очертава като твърде голямо число. 3 и 4 се дискутират.

Допълнителен въпрос 2:

Дали да се въведе максимален брой кандидатури на дете в системата. След обсъждане се стигна до извода, че по-добре – не, на този етап.

По т. II от дневния ред.

М. Минчева – Обявявам най-важните дати от календара за дейности на ИСОДЗ:

18.03.2019 г. – Обявяване на свободни места.

10.05.2019 г. – Първо класиране.

31.08.2019 г. – Първо текущо класиране.

Следваща среща – 12.12.2018 г. от 11,15 часа.