

ПРОТОКОЛ № 50/ 07.02.2014г.

На **07.02.2014 г.** в изпълнение на Раздел IV. Контрол, т.4.1 от приетите с Решение № 158 по Протокол № 35 от 12.03.2009 г. „Правила за приемане на деца в общинските обединени детски заведения и целодневни детски градини на територията на Столична община”, от 10.30 часа в Дирекция „Образование” се състоя редовно заседание на работната група.

Присъстват:

1. Г-жа М. Минчева – директор на Дирекция „Образование”
2. Г-жа Л. Заркова – гл. експерт в Дирекция „Образование”
3. Г-н П. Хаджигеоргиев – гл. експерт в Дирекция „Образование”
4. Г-жа И. Николова – гл. експерт в Дирекция „Образование”
5. Г-жа Б. Тасева – ст. експерт в Дирекция „Образование”
6. Г-жа Я. Никодимова – главен експерт в дирекция „Информационно обслужване и технологии“
7. Г-н И. Узунов – представител на Сирма Медия АД
8. Г-жа С. Балева – директор на ОДЗ № 8, Председател на Сдружението на директорите в системата на средното образование в РБ
9. Г-жа Н. Кацарска – директор на ЦДГ № 55
10. Г-жа Л. Василева – директор на ОДЗ № 68
11. Д-р Ц. Христова – дирекция „Здравеопазване”
12. Г-жа М. Вацева – директор на СДЯ № 31
13. Г-жа С. Конакчиева – зам. председател УС на Сдружение „Настоящи и бъдещи майки”
14. Г-жа И. Живарова – Асоциация „Родители”.

Заседанието бе открито от г-жа Минчева, която предложи следния дневен ред:

1. Разглеждане на молби за прием на деца през работната група.
2. Предложение на механизъм за актуализация на информационната система.
3. Разни.

По т. 1 от дневния ред: г-жа Б. Тасева представи постъпилите заявления за прием на деца от работната група.

1. Заявление от АСП – Младост за прием на деца, родени 2010г. и 2011 г., интегрирани в семейството на В.Н. Кандидатстват за ОДЗ 66, ОДЗ 26 или ОДЗ 17.

Решение на РГ – За съдействие при възможност в ОДЗ 66.

2. Заявление от М. К. за прием на дете, родено 2011 г. Майката е с ТЕЛК 54 % и заявява, че отглежда сама детето. Кандидатстват за ОДЗ 42, ОДЗ 24 или ОДЗ 90.

Решение на РГ – Да се предостави документ от Агенция за социално подпомагане, доказващ обстоятелството, че за отглеждането на детето се полагат грижи само от майката.

3. Заявление от А. Т. за прием на дете, родено 2011 г. Случаят е разглеждан на работна група от 11.09.2013 г. Решението е било детето да бъде прието по общия ред чрез ИСОДЗ, тъй като не са били приложени документи, налагащи извънреден прием. Към новото заявление са приложени служебна бележка и писмо от АСП – „Люлин”. Според издадените документи детето не попада в категорията „дете в риск”, съгласно §1, т. 11 от Закона за закрила на детето.

Решение на РГ – По общия ред.

4. Заявление от АСП – „Сердика” за прием на дете, родено 2009г. Майката на детето е настанена за лечение в здравно заведение. За детето полага грижи единствено бащата, който е регистриран в ДБТ. АСП препоръчва прием на детето, поради отсъствието на значима фигура в семейството. Кандидатстват за прием в район „Надежда”.

Решение на РГ – За съдействие при възможност в район „Надежда”.

5. Заявление от С. К. за прием на дете, родено 2012 г. Майката се грижи сама за детето и е самотна, видно от приложеното Удостоверение за раждане на детето. Кандидатстват за прием в ОДЗ 80, район „Красно село”.

Решение на РГ – За съдействие при възможност.

По т. 2 от дневния ред: г-жа Мария Минчева направи подробно разяснение за необходимостта от актуализация на потребителите на информационната система. Актуализацията е наложителна във връзка с изготвянето на инвестиционната програма на Столична община за строителство на детски градини и придобиване на представа за реално чакащите деца за детски заведения. Информацията за точният брой чакащи деца ще бъде изключително полезна за взимане на вярно управленско решение. Г-жа Минчева разчита на директорите на детските заведения да съдействат за пълна информираност на родителите. Чрез публикуване на новини в ИСОДЗ и масови съобщения до родителите подробно ще се обясни какво точно ще включва актуализацията и как ще бъде извършена. Предложението на Дирекция „Образование” е да бъде изготвена Анкета с въпроси към родителите, които да отговарят онлайн. Предварително подготвените въпроси представи Боряна Тасева, които включват информация относно активността на профилите на родителите. Идеята на анкетата е да отпаднат неактивните профили на родителите и да се получи информация за реално чакащите за прием деца.

Г-жа Я. Никодимова: Как ще се отговаря на анкетата, ако директора управлява профил на дете?

Г-жа М. Минчева: Директорите ще могат да отговарят и попълват анкета вместо родителите.

Г-жа С. Конакчиева постави въпрос към г-н И. Узунов: Ще могат ли родителите да променят профила си по време на провеждането на анкетата?

Г-н Узунов: Анкетата в никакъв случай не би попречила да бъдат извършвани каквито и да са промени в профила.

По време на срещата възникнаха въпроси кога точно да бъде проведена анкетата и необходимо ли е да бъде спирана за извършване на текущи класирания.

Г-н П. Хаджигеоргиев предложи анкетата да бъде пусната на родителите преди отваряне на системата за кандидатстване.

Г-жа С. Конакчиева сподели мнение, че това трябва да се случи веднага след обявяване на свободните места.

Работната група се обедини около предложението анкетата да се публикува във време, когато системата е най-активна, когато родителите непрекъснато проверяват свободните места и следят новините.

Г-жа С. Конакчиева предложи точките по социални критерии да отпаднат след 1-во генералното класиране. Всяко дете, което е класирано по първо желание по социални критерии и не е записано при второ кандидатстване да се класира само по общите критерии.

Г-жа С. Конакчиева предложи също да се обсъдят по-сериозни санкции при многократно класиране и незаписване на деца.

Г-жа Вацева: Може ли да бъде поставен срок за постъпване след като детето е записано в ДЯ?

Г-н П. Хаджигеоргиев: На този етап не е възможно да поставяме срокове.

Г-жа М. Минчева предложи след уточняване на всички детайли по Анкетата, Директорите на детски заведения на видно място също да поставят информацията.

Г-жа М. Минчева уведоми представителите на работната група, че за прием през м. септември 2014 година броят на свободните места е с 417 повече.

До 14.02.2012 г-жа С. Конакчиева пое ангажимент да уведоми дирекция „Образование” за реакцията на родителите относно предстоящата Анкета.

На срещата бяха взети следните решения:

1. Точно да се определи периода на провеждане на Анкета с родителите.
2. Пълна информираност на родителите за провеждането на предстоящата Анкета.
3. Да се проучи мнението на родителите.
4. Представяне на писмени предложения пред СОС за промяна в правилата:
 - за поставяне на срок, в който детето да постъпи след като е записано в детско заведение
 - отпадане на социалните критерии след генералното класиране.

Поради изчерпване на дневния ред заседанието на работната група бе закрито.

Запознати с протокола:

1. Г-жа М. Минчева.....
2. Г-жа Л. Заркова.....
3. Г-н П. Хаджигеоргиев.....
4. Г-жа И. Николова.....
5. Г-жа Б. Тасева.....
6. Г-жа Я. Никодимова.....
7. Г-н И. Узунов.....
8. Г-жа С. Балева.....
9. Г-жа Н. Кацарска.....
10. Г-жа Л. Василева.....
11. Д-р Ц. Христова.....
12. Г-жа М. Вацева.....
13. Г-жа С. Конакчиева.....
14. Г-жа И. Живарова.....